

# REGULAMIN „PRZYSTAŃ MECHELINKI - MARINA DEL MAR”,

## Resort Deluxe

### § 1

#### PRZEDMIOT REGULAMINU

1. Niniejszy regulamin („Regulamin”) określa zasady funkcjonowania, świadczenia usług, odpowiedzialności oraz przebywania na terenie obiektu PRZYSTAŃ MECHELINKI - MARINA DEL MAR, *Resort Deluxe* („Marina Del Mar” lub „Obiekt”).
2. Regulamin stanowi integralną częścią umowy pomiędzy Marina Del Mar, a osobą korzystającą z oferowanych przez niego usług („Gość”).
3. Każdy z Gości zobowiązany jest do przestrzegania postanowień Regulaminu.

### § 2

#### DOBA POBYTOWA

1. Pokoje wynajmowane są na doby pobytowe.
2. Doba pobytowa rozpoczyna się o godz. 14:00 w pierwszym dniu pobytu Gościa w Marina Del Mar, przez co należy rozumieć najwcześniejszy moment udostępnienia Gościowi wybranego pokoju do korzystania (check-in - zameldowanie).
3. Najpóźniej w terminie 3 dni przed rozpoczęciem pobytu w Marina Del Mar Gość może zgłosić personelowi recepcji Obiektu wniosek o wcześniejsze udostępnienie mu zarezerwowanego pokoju.
4. Doba pobytowa trwa do godz. 12:00 czasu polskiego ostatniego dnia pobytu Gościa w Marina Del Mar, przez co należy rozumieć najpóźniejszy moment opuszczenia przez Gościa zajmowanego pokoju (check-out - wymeldowanie).
5. Najpóźniej do godz. 09:00 dnia poprzedzającego ostatni dzień pobytu Gościa w Marina Del Mar może on zgłosić personelowi recepcji Obiektu wniosek o umożliwienie mu późniejszego zwolnienia zajmowanego pokoju.
6. Marina Del Mar zastrzega sobie prawo do nieuwzględnienia wniosków, o jakich mowa w pkt 3 lub 5 powyżej, w szczególności w przypadkach, gdyby to uniemożliwiało albo znacznie utrudniało należyte świadczenie usług innym Gościom Obiektu, a w przypadku wniosku o przedłużenie doby pobytowej (pkt 5) – także w przypadku, gdy Gość w trakcie pobytu w Marina Del Mar nie przestrzegał istotnych postanowień Regulaminu lub nie dokonał zapłaty wszystkich należności związanych z korzystaniem z Obiektu.
7. Opłaty za wcześniejsze udostępnienie pokoju i za jego późniejsze opuszczenie określa „Cennik Obiektu PRZYSTAŃ MECHELINKI MARINA DEL MAR, Resort Deluxe”.

### § 3

#### REZERWACJA

1. Rezerwacji pokoju Gość może dokonać telefonicznie lub za pomocą formularza dostępnego na stronie internetowej Marina Del Mar pod adresem [www.przystan-mechelinki.pl](http://www.przystan-mechelinki.pl).
2. Obiekt posiada 7 pokoi – 5 pokoi z łózkami King Size (180x200) i rozkładanymi sofami (140x200; wyłącznie z przeznaczeniem dla zakwaterowania dzieci), 1 pokój z łóżkiem King Size (180x200) przystosowany dla niepełnosprawnych oraz jeden z dwoma łózkami typu Twin (90x200).

3. Rezerwacji każdego pokoju Gość może dokonać wyłącznie dla maksymalnie dwojga osób dorosłych (każdego z dostępnych do wynajmu – ap. Nr.1-7), a w przypadku pokoi dysponujących rozkładanymi sofami (nr.1, 2, 5, 6 i 7) – dodatkowo również dla maksymalnie dwojga dzieci w wieku do 16-go roku życia).

Dokładną datę urodzenia dziecka należy podać przy rezerwacji.

Wiek dziecka określa się na dzień rozpoczęcia pobytu po okazaniu dokumentu stwierdzającego wiek dziecka.

4. Marina Del Mar zastrzega sobie prawo do pobrania od Gościa przy dokonywaniu rezerwacji preautoryzacji karty kredytowej.
5. W przypadku dokonania rezerwacji w sposób określony w pkt 1 powyżej, Gość zobowiązany jest do uiszczenia zaliczki stanowiącej równowartość 50% ceny za cały okres planowanego pobytu<sup>^</sup> na wskazany przez Marina Del Mar numer rachunku bankowego w ciągu 24 godzin od założenia rezerwacji. Jeżeli jednak okres pomiędzy datą rezerwacji a datą początkową pobytu w Obiekcie wynosi mniej niż 7 dni, kwota, o której mowa w zdaniu poprzednim powinna być uiszczona w dniu rezerwacji w wysokości 100% jej wartości.

<sup>^</sup> W przypadku dokonania przez Gościa rezerwacji pakietów pobytowych i weekendowych oferowanych przez Obiekt, zobowiązany jest on do zapłaty 100% wartości wybranego przez siebie pakietu w dniu rezerwacji. Zasady dokonywania rezerwacji pakietów pobytowych zostały określone w pkt 12 niniejszego paragrafu.

6. Niedokonanie płatności w terminach wskazanych w pkt 5 skutkuje automatycznym anulowaniem rezerwacji. W takiej sytuacji Gościowi nie przysługuje wobec Marina Del Mar roszczenie o wykonanie jakichkolwiek usług w okresie objętym anulowaną rezerwacją.
7. Gość może anulować rezerwację nie później niż w terminie 14 dni przed pierwszym dniem planowanego pobytu<sup>^</sup> bez dodatkowych kosztów. W przypadku anulowania rezerwacji w okresie mniejszym niż 14 dni poprzedzających pierwszy dzień planowanego pobytu, Marina Del Mar obciąży Gościa opłatą w wysokości wpłaty zaliczki.

<sup>^</sup> Nie dotyczy rezerwacji pakietów pobytowych i weekendowych. Zasady dokonywania rezerwacji pakietów pobytowych i weekendowych zostały określone w pkt 12 niniejszego paragrafu.

8. W przypadku anulowania rezerwacji przez Gościa pierwszego dnia planowanego pobytu<sup>^</sup> lub niestawienia się w tym dniu w Obiekcie, Marina Del Mar obciąży Gościa opłatą w wysokości 100% wartości rezerwacji.

<sup>^</sup> Nie dotyczy rezerwacji pakietów pobytowych i weekendowych. Zasady dokonywania rezerwacji pakietów pobytowych i weekendowych zostały określone w pkt 12 niniejszego paragrafu.

9. W przypadku rezygnacji przez Gościa z pobytu w Marina Del Mar w czasie jego trwania, Gość zobowiązany jest do zapłaty ceny za pobyt w pełnej wysokości.

10. Wniosek o przedłużenie pobytu ponad okres wskazany w rezerwacji Gość powinien zgłosić personelowi recepcji Obiektu najpóźniej do godz. 9:00 w dniu poprzedzającym ostatni dzień pobytu Gościa w Marina Del Mar według tej rezerwacji. Wniosek ten nie zostanie uwzględniony w przypadku braku odpowiednich wolnych pokoi w Obiekcie. Ponadto Marina Del Mar zastrzega sobie prawo do nieuwzględnienia takiego wniosku, gdy Gość w trakcie pobytu w Obiekcie nie przestrzegał istotnych postanowień Regulaminu lub nie dokonał zapłaty wszystkich należności związanych z korzystaniem z Obiektu.

11. Szczegółowe zasady dokonywania rezerwacji pokoi w ciągu roku podane są na stronie internetowej obiektu : <http://przystan-mechelinki.pl?booking> (zakładka REZERWACJA).

12. Zasady dokonywania rezerwacji pakietów pobytowych i weekendowych przez Gości:

- a) pakiety pobytowe wyceniane są indywidualnie i obowiązują w terminach podanych na stronie obiektu w zakładce REZERWACJA – PAKIETY POBYTOWE;
- b) pakiety weekendowe (obejmujące okres od piątku do poniedziałku) stanowią rezerwacje bezzwrotne, które nie podlegają zwrotowi ani anulowaniu;
- c) ceny podane w terminach obowiązywania pakietów pobytowych są nadrzędne wobec cen podanych w tabeli z cennikiem wg. kalendarza sezonów;
- d) pakiety pobytowe nie łączą się z innymi ofertami pobytowymi;
- e) przy pobytach pakietowych i weekendowych warunkiem dokonania rezerwacji jest zapłata 100% wartości pakietu;
- f) rezerwacja pakietów pobytowych jest gwarantowana i nie podlega zwrotowi ani anulowaniu.

13. Zasady dokonywania rezerwacji imprez okolicznościowych i rodzinnych oraz szkoleń, konferencji i spotkań firmowych:

- a) imprezy okolicznościowe i rodzinne oraz szkolenia, konferencje i spotkania firmowe wyceniane są indywidualnie na podstawie danych podanych przez osobę uprawnioną do dokonania rezerwacji w formularzu zgłoszeniowym dostępnym na stronie obiektu w zakładce REZERWACJA – odpowiednio na podstronach - IMPREZY OKOLICZNOŚCIOWE i RODZINNE oraz DLA FIRM;
- b) osoba uprawniona do dokonania rezerwacji, jako jej organizator, ponosi wszelką odpowiedzialność za podanie prawdziwych danych w formularzu zgłoszeniowym oraz przyjmuje na siebie prawa i obowiązki - jako organizator danej imprezy i Gość obiektu – oraz odpowiedzialność za wszystkich swoich zaproszonych do obiektu gości na imprezę lub za uczestników szkoleń, konferencji i spotkań firmowych organizowanych przez niego w obiekcie, jak za swoje własne – wg zapisów wyszczególnionych w par. 7 i 8 niniejszego regulaminu obiektu;
- c) ceny rezerwacji imprez okolicznościowych i rodzinnych oraz szkoleń, konferencji i spotkań firmowych zawierają wszystkie określone w ofercie obiektu pod daną imprezę lub spotkanie firmowe usługi;
- d) usługi dodatkowe oraz zamówienia specjalne nie ujęte w ofercie płatne są odrębnie i po określeniu stopnia ich wykorzystania lub spożycia przez ich uczestników wg. cennika oferowanego przez obiekt („Cennik Obiektu PRZYSTAŃ MECHELINKI MARINA DEL MAR, Resort Deluxe”);
- e) zapłata 100% wartości rezerwacji imprezy okolicznościowej i rodzinnej lub rezerwacji szkolenia, konferencji i spotkania firmowego wg. oferty obiektu musi nastąpić najpóźniej 30 dni przed datą rezerwacji;
- f) zapłata za usługi dodatkowe oraz zamówienia specjalne nie ujęte w ofercie musi nastąpić najpóźniej w dniu poprzedzającym datę rezerwacji za wyjątkiem zamówień usług i produktów oferowanych w karcie obiektu a zależnych od stopnia ich wykorzystania lub spożycia podczas trwania danej rezerwacji, które mogą być zapłacone najpóźniej w ostatnim jej dniu;

- g) rezerwacja imprez okolicznościowych i rodzinnych, szkoleń, konferencji i spotkań firmowych jest gwarantowana i nie podlega zwrotowi ani anulowaniu.

#### **§ 4**

##### **MELDUNEK I WYMELDOWANIE**

1. Po pojawieniu się w Marina Del Mar Gość zobowiązany jest dokonać zameldowania.
2. Podstawą do zameldowania Gościa jest okazanie personelowi recepcji Obiektu ważnego dokumentu tożsamości ze zdjęciem oraz podpisanie karty meldunkowej i oświadczenia o zapoznaniu się i akceptacji Regulaminu.
3. Marina Del Mar zastrzega sobie prawo do pobrania od Gościa przy zameldowaniu preautoryzacji karty kredytowej lub pobrania depozytu gotówkowego w wysokości należności za cały okres pobytu określony w rezerwacji.
4. Niezwłocznie po czynnościach zameldowania, personel recepcji Obiektu wydaje Gościowi klucze lub inne środki pozwalające na korzystanie z pokoju i infrastruktury Marina Del Mar.
5. Ostatniego dnia pobytu, po zwolnieniu zajmowanego pokoju, Gość powinien niezwłocznie dokonać personelowi recepcji Obiektu zwrotu kluczy lub innych środków pozwalających na korzystanie z pokoju i infrastruktury Marina Del Mar oraz dokonać rozliczenia wszelkich należności za pobyt.

#### **§ 5**

##### **ZAPŁATA CENY**

1. Gość zobowiązany jest uiścić cenę za pobyt w pełnej wysokości najpóźniej w dniu zameldowania (check-in).
2. Opłaty za korzystanie z usług świadczonych przez Marina Del Mar, Gość zobowiązany jest uiścić najpóźniej ostatniego dnia pobytu w Obiekcie (check-out).

#### **§ 6**

##### **USŁUGI**

1. Marina Del Mar jest obiektem o wysokim standardzie wykończenia oraz wyposażenia, zapewniającym gościom wysoki profesjonalizm świadczonych usług.
2. Cisza nocna w Marina Del Mar obowiązuje od godziny 22:00 do godziny 7:00 rano.
3. W ramach ceny za pobyt Marina Del Mar zapewnia Gościom następujące udogodnienia i usługi:
  - a) wyżywienie w zakresie określonym w rezerwacji;
  - b) korzystanie ze Strefy rekreacyjnej w godzinach jej funkcjonowania;
  - c) sprzątanie pokoju z częstotliwością raz na dzień;
  - d) wymianę ręczników na życzenie;
  - e) wymianę pościeli na życzenie;
  - f) parking niestrzeżony wg proporcji 1 miejsce na 1 pokój;
  - g) całodobowy monitoring obiektu;
  - h) przechowalnię bagażu;
  - i) dostęp do strefy rekreacyjnej (sauna sucha łaźnia parowa, prysznice wrażeń, łąka słoneczna, łóżka relaksacyjne, plaża z leżakami, basen);
  - j) udzielanie informacji związanych z pobytem i podróżą;
  - k) zamawianie transportu (taksówki);

- l) budzenie o wyznaczonej godzinie;
  - m) darmowy dostęp WiFi ;
4. Pozostałe, odpłatne usługi świadczone przez Marina Del Mar oraz ich cenę określa „Cennik Obiektu PRZYSTAŃ MECHELINKI MARINA DEL MAR, Resort Deluxe”.
  5. Obiekt oferuje odpłatnie możliwość zamówienia obiadokolacji oraz innych posiłków, w tym przekąsek, wg ustalonego menu.

## **§ 7**

### **PRAWA I OBOWIĄZKI GOŚCI**

1. Gość jest uprawniony do korzystania z oferty Marina Del Mar zgodnie z dokonaną rezerwacją, Regulaminem, „Cennikiem Obiektu PRZYSTAŃ MECHELINKI MARINA DEL MAR, Resort Deluxe” oraz powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, ustalonymi zwyczajami i zasadami współżycia społecznego.
2. Osoby niezameldowane w Marina Del Mar mogą gościnnie przebywać w pokoju Gościa od godziny 10:00 do godziny 22:00.
3. Gość nie jest uprawniony do przekazania udostępnionego mu pokoju osobom trzecim, bez pisemnej zgody Marina Del Mar.
4. Marina Del Mar, poza wyznaczonym miejscem, jest strefą wolną od dymu tytoniowego.  
W przypadku złamania zakazu palenia papierosów i wyrobów tytoniowych przez Gościa na terenie obiektu lub na zewnątrz poza wyznaczonym miejscem (z podświetlaną popielniczką i ławką do wypoczynku) zostanie on obciążony opłatą za każde naruszenie tego zakazu.  
W przypadku złamania zakazu palenia papierosów i wyrobów tytoniowych przez Gościa w pokoju zostanie on obciążony kosztami dearomatyzacji pokoju.
5. Gość zobowiązuje się do przestrzegania następujących zakazów:
  - a) trzymania żywych zwierząt, a także ładunków niebezpiecznych, w szczególności broni i amunicji, materiałów łatwopalnych, wybuchowych i iluminacyjnych;
  - b) wnoszenia oraz spożywania alkoholu niezakupionego w Marina Del Mar;
  - c) akwizycji i sprzedaży obwoźnej;
  - d) wnoszenia i spożywania w wynajmowanym pokoju przetworzonego jedzenia niezakupionego w Marina del Mar;
  - e) samodzielnego przygotowywania i spożywania posiłków w wynajmowanym pokoju, w tym także gotowych dań zamawianych z zewnątrz;
  - f) wnoszenia i spożywania jedzenia i jakichkolwiek napojów w Strefie Rekreacyjnej Obiektu z zastrzeżeniem zapisów §13, pkt. 1, ust I, §19, pkt. 1 ust n,

## **§ 8**

### **ODPOWIEDZIALNOŚĆ GOŚCI**

1. Dzieci poniżej 14-ego roku życia powinny znajdować się na terenie Marina Del Mar pod stałą opieką dorosłych opiekunów prawnych.
2. Gość ponosi pełną odpowiedzialność za:

- a) wszelkie szkody w mieniu Marina Del Mar, w szczególności w wyposażeniu pokoi i innych pomieszczeń oraz infrastrukturze Obiektu, wyrządzone przez Gościa lub osoby za które ponosi on odpowiedzialność, w tym osoby odwiedzające go w Marina Del Mar;
  - b) wszelkie szkody w mieniu i na osobie poniesione przez innych Gości i osoby trzecie, wyrządzone przez Gościa lub osoby za które ponosi on odpowiedzialność, w tym osoby odwiedzające go w Marina Del Mar.
3. W przypadku dokonania przez Gościa samowolnej zmiany w wyposażeniu pokoju lub innego pomieszczenia albo w infrastrukturze Obiektu, niezwiązanej z ich normalnym użytkowaniem, Marina Del Mar obciąża Gościa kosztami przywrócenia stanu poprzedniego.
  4. W przypadku rażącego naruszenia postanowień Regulaminu, w szczególności w razie wyrządzenia szkody w mieniu Obiektu, Marina Del Mar może odmówić dalszego świadczenia usług Gościowi, który takiego naruszenia się dopuścił. Gość taki jest zobowiązany do niezwłocznego zastosowania się do instrukcji personelu Marina Del Mar, w tym do opuszczenia zajmowanego pokoju, uregulowania należności za pełen okres pobytu określony w rezerwacji oraz za odpłatne usługi dodatkowe (jeżeli z nich skorzystał) oraz do pokrycia wyrządzonej szkody, a następnie - do opuszczenia terenu Marina Del Mar.
  5. Dla zabezpieczenia należności związanych z pobytem, Marina Del Mar przysługuje ustawowe prawo zastawu na rzeczach wniesionych przez Gościa do Obiektu.
  6. Wysokość i zasady pobierania opłat za nieprzestrzeganie zasad obowiązujących na terenie Marina Del Mar określa „Cennik Obiektu PRZYSTAŃ MECHELINKI MARINA DEL MAR, Resort Deluxe”.
  7. W przypadku, gdy zaistnieje uzasadnione podejrzenie, iż zachowanie Gościa w trakcie pobytu wypełniać będzie znamiona przestępstwa lub wykroczenia, Marina Del Mar zawiadomi o tym odpowiednie organy ścigania.

## **§ 9**

### **ODPOWIEDZIALNOŚĆ MARINA DEL MAR**

1. W przypadku wniesienia do Obiektu rzeczy przedstawiających istotną wartość, w tym znacznej sumy pieniędzy, kosztowności, papierów wartościowych albo innych rzeczy szczególnie cennych, Gość jest zobowiązany, według własnego wyboru, przechowywać je w zabezpieczonym sejfie, w który wyposażony jest każdy pokój Marina Del Mar albo oddać je na przechowanie personelowi recepcji Obiektu. Marina Del Mar nie ponosi odpowiedzialności za utratę rzeczy, o jakich mowa w zdaniu poprzednim w przypadku nieprzestrzegania tego obowiązku przez Gościa.
2. Marina Del Mar nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenie lub utratę pojazdu mechanicznego należącego do Gościa i przedmiotów w nim pozostawionych.
3. Marina Del Mar nie ponosi odpowiedzialności za szkodę polegającą na zgubieniu, zniszczeniu lub utracie mienia należącego do Gości, w przypadku pozostawienia go bez odpowiedniego nadzoru podczas pobytu w Strefie rekreacyjnej.
4. Obiekt posiada ubezpieczenie OC.

## § 10

### ZWROT RZECZY POZOSTAWIONYCH

1. W przypadku pozostawienia przez Gościa przedmiotów w Obiekcie, jeżeli z okoliczności wynikać będzie, że mogą nie stanowić rzeczy porzuconych, Marina Del Mar zawiadomi Gościa o ich znalezieniu.
2. W przypadku, gdy w momencie zawiadomienia o znalezieniu rzeczy Gość nadal korzysta z Marina Del Mar, decyzja co do odbioru rzeczy powinna być podjęta niezwłocznie. W pozostałych przypadkach Gość zostanie zawiadomiony o możliwości ich odbioru w Obiekcie lub odesłania, za zwrotem kosztów. Marina Del Mar oczekiwać będzie wówczas na dyspozycję Gościa co do pozostawionych przedmiotów nie dłużej niż 30 dni od dnia zawiadomienia. Jeżeli w tym okresie przechowanie przedmiotów powodować będzie jakiegokolwiek koszty, Obiekt obciąży nimi Gościa.
3. W przypadku nieotrzymania od Gościa dyspozycji co do pozostawionych przedmiotów w terminach, o jakich mowa w ust. 2 powyżej, będą one uważane za porzucone przez Gościa z zamiarem wyzbycia się ich własności.
4. Postanowienia niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio do pozostawionych przez Gościa indywidualnych środków farmakologicznych (lekarstwa) bądź drobnych artykułów spożywczych z zastrzeżeniem zakazów wymienionych w §7, pkt 5, z tym, że maksymalny okres ich przechowania przez Marina Del Mar wynosi 48 godzin od dnia wymeldowania Gościa. Po tym okresie pozostawione artykuły podlegają niezwłocznemu wyrzuceniu przez Marinę del Mar.

## § 11

### REKLAMACJE

1. Wszelkie reklamacje dotyczące świadczonych usług powinny być składane niezwłocznie po zidentyfikowaniu podstawy do złożenia reklamacji.
2. Reklamacja powinna być składana w formie pisemnej, bezpośrednio u personelu recepcji Obiektu albo w formie korespondencji e-mail wysłanej na adres [recepcja@przystan-mechelinki.pl](mailto:recepcja@przystan-mechelinki.pl).
3. O sposobie rozpatrzenia reklamacji Marina Del Mar powiadomi gościa w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
4. Wszelkie inne sugestie co do jakości świadczonych usług należy zgłaszać personelowi recepcji Obiektu.

## § 12

### KORZYSTANIE ZE STREFY REKREACYJNEJ

1. Każdy z gości zobowiązany jest do zapoznania się z zasadami korzystania ze Strefy Rekreacyjnej przed rozpoczęciem korzystania z niej, oraz do jego przestrzegania przez cały okres pobytu w Obiekcie.
2. Szczegółowe zasady korzystania z poszczególnych części wyposażenia lub urządzeń Strefy rekreacyjnej regulują tzw. instrukcje stanowiskowe. Każdy gość korzystający z danej części wyposażenia lub urządzenia Strefy rekreacyjnej jest obowiązany do uprzedniego zapoznania się z przepisami tych instrukcji i do ich przestrzegania.
3. Każdy z Gości zobowiązany jest ponadto do respektowania znaków słowno-graficznych o charakterze nakazu, zakazu lub informacyjnych, umieszczonych w Strefie rekreacyjnej.

4. Każdy z Gości przyjmuje do wiadomości, że z uwagi na potrzebę zapewnienia bezpieczeństwa i wysokiej jakości świadczonych usług, Strefa rekreacyjna jest monitorowaną częścią Obiektu.
5. Strefa rekreacyjna składa się z:
  - a) strefy basenowej, w skład której wchodzi: basen jachtowy o wymiarach 13 x 4 m z wbudowanym jacuzzi, wodospadem Cobra i przeciwprądem, plaża basenowa z leżakami;
  - b) strefy saun, w skład której wchodzi łaźnia parowa z gwieździstym niebem i aromatycznym generatorem pary, sauna sucha z chromoterapią i ścianą solną;
  - c) strefy relaksu, w skład której wchodzi: trzy prysznice wrażeń (lodowaty wodospad i wąż do schłodzenia stóp, duża centralna deszczownica z światłowodami LED, deszczownica trójfunkcyjna z wylewkami, biczami oraz trybem prysznicowym), ławka podgrzewana, źródło z wodą mineralizowaną, pomieszczenie relaksacyjne zamknięte, łóżka podgrzewane do relaksu, łąka słoneczna;
  - d) szatni damskiej i męskiej z prysznicami oraz toaletami WC.
6. Wszystkie urządzenia, w jakie wyposażona jest Strefa rekreacyjna posiadają wymagane atesty lub inne równorzędne dokumenty potwierdzające ich zgodność z przepisami prawa, dopuszczenie do użytkowania oraz bezpieczeństwo korzystania, w przypadku użytkowania zgodnie z przeznaczeniem i odpowiednimi instrukcjami.
7. Strefa rekreacyjna posiada nagłośnienie sufitowe audio.

### **§ 13**

#### **PODSTAWOWE ZASADY KORZYSTANIA ZE STREFY REKREACYJNEJ**

1. W Strefie rekreacyjnej zabrania się:

przebywania w odzieży i obuwiu innym niż basenowe lub saunowe (stroje kąpielowe, sarong, kilt, klapki);

  - a) biegania oraz skakania, w tym skakania do wody (zarówno basenu jak i jacuzzi);
  - b) wnoszenia i używania własnych urządzeń pływających oraz zabawek i urządzeń pneumatycznych ;
  - c) chlapania i innego umyślnego zachowania , które może spowodować uszkodzenia urządzeń oraz wyposażenia strefy rekreacyjnej , a także ścian, zasłon, sufitów , zabudowy szklanej i drewnianej;
  - d) dotykania, otwierania, unoszenia i przesuwania:
    - urządzeń wytwarzających ciepło (m.in. pieca sauny suchej, generatora pary w łaźni parowej, lampy Lift Light do chromoterapii w saunie suchej),
    - szklanych i ceramicznych elementów w łaźni parowej (m.in. szklana kula na generatorze pary, światłowody i lampki gwieździstego nieba w łaźni parowej oraz w prysznicu wrażeń) ,
    - ściany solnej w saunie suchej ,
    - lampy solarnej ;
  - e) manipulowania sterownikami: lampy Lift Light, sauny suchej, lampy solarnej, łaźni parowej i sauny suchej, oświetlenia strefy wellness ;



- f) wchodzenia do pomieszczeń technicznych strefy wellness ;
- g) wprowadzania zwierząt;
- h) wprowadzania pojazdów (np. rowery) lub innych przedmiotów wielkogabarytowych;
- i) palenia papierosów i wyrobów tytoniowych;
- j) wnoszenia ładunków niebezpiecznych, w szczególności broni i amunicji, materiałów łatwopalnych, wybuchowych i iluminacyjnych, a także opakowań szklanych;
- k) wnoszenia, oferowania, udzielania innym osobom i spożywania napojów alkoholowych lub innych środków odurzających;
- l) spożywania napojów i wyrobów gastronomicznych poza wodą zmineralizowaną ze źródła lub innych zamówionych w recepcji i przygotowanych przez personel Obiektu;
- m) wnoszenia sprzętu muzycznego / grającego, aparatów fotograficznych, kamer video, innych urządzeń emitujących lub rejestrujących dźwięk lub obraz, a także telefonów komórkowych;
- n) zachowania powszechnie uznawanego za nieobyczajne lub w inny sposób zakłócających spokój i wypoczynek innym osobom;
- o) zachowania mogącego stanowić zagrożenie dla życia lub zdrowia innych osób;
- p) wnoszenia poza Strefę rekreacyjną jakichkolwiek części jej wyposażenia;
- q) prowadzenia na terenie Strefy rekreacyjnej jakiegokolwiek działalności komercyjnej (zarobkowej), za wyjątkiem przypadków uprzednio uzgodnionych z osobą zarządzającą Marina Del Mar.

2. Każdy z Gości zobowiązuje się:

- a) przed wejściem do Strefy rekreacyjnej (szatnia z ławką przed drzwiami wejściowymi do Strefy rekreacyjnej) - zdjąć obuwie oraz wierzchnią odzież i założyć obuwie basenowe, a po wejściu przez drzwi udać się do szatni damskiej lub męskiej (w zależności od płci);
- b) wziąć prysznic w kabinie szatni męskiej lub damskiej (w zależności od płci) i dokładnie umyć całe ciało;
- c) pobrać ręcznik dedykowany dla Strefy rekreacyjnej oraz specjalne przepaski - sarong (kobiety), kilt (mężczyźni), przebierać się w szatniach pozostawiając swoje rzeczy w szafkach basenowych zamykanych na klucz;
- d) korzystać z sarongów, kiltów i ręczników tak, aby unikać bezpośredniego kontaktu ciała z siedzeniami lub oparciami podgrzewanych łóżek i ławek w strefie relaksu, drewnianych ławek w saunie suchej lub leżaków na plaży basenowej;
- e) zachować należyłą staranność i rozwagę w korzystaniu ze Strefy rekreacyjnej w celu ochrony własnego życia i zdrowia oraz życia i zdrowia innych osób;
- f) stosować się do komunikatów, zaleceń i próśb formułowanych przez pracowników Marina Del Mar dotyczących korzystania ze Strefy rekreacyjnej, w tym sygnałów dźwiękowych alarmowych uruchamianych w razie niebezpieczeństwa przez pracowników Obiektu;
- g) dostosować swoje plany aktywności do własnych umiejętności i sprawności ogólnej oraz stanu zdrowia;
- h) poruszać się po Strefie rekreacyjnej boso albo w obuwiu basenowym;
- i) uzyskać każdorazowo zgodę personelu Marina Del Mar na wniesienie do Strefy rekreacyjnej własnego sprzętu sportowego lub rekreacyjnego;

- j) niezwłocznie zgłaszać personelowi Marina Del Mar wszelkie zdarzenia mogące wywierać negatywne skutki na życie i zdrowie ludzi, a także wszelkie dostrzeżone nieprawidłowości związane z korzystaniem ze Strefy rekreacyjnej;
- k) umieszczać rzeczy osobiste w zamkniętych szafkach w szatniach na czas korzystania ze Strefy rekreacyjnej.

## **§ 14**

### **DOSTĘPNOŚĆ STREFY REKREACYJNEJ**

1. Do korzystania ze Strefy rekreacyjnej upoważnieni są Goście w czasie trwania ich pobytu w Marina Del Mar, zgodnie z okresem trwania doby pobytowej.
2. Korzystanie ze Strefy rekreacyjnej przez osoby trzecie jest zabronione. W przypadku umożliwienia przez Gościa korzystania ze Strefy rekreacyjnej osobie trzeciej wbrew postanowieniom Regulaminu, Marina Del Mar obciąży Gościa opłatą w wysokości określonej w „Cenniku Obiektu PRZYSTAŃ MECHELINKI MARINA DEL MAR, Resort Deluxe”.
3. W trosce o bezpieczeństwo i komfort korzystania ze Strefy rekreacyjnej wprowadza się następujące ograniczenia wiekowe:
  - a) w strefie basenowej dzieci poniżej lat 14, a także starsze, jeżeli nie umieją pływać, powinny znajdować się pod stałym nadzorem dorosłych opiekunów prawnych;
  - b) ze strefy saun mogą samodzielnie korzystać wyłącznie Goście, którzy ukończyli 16 lat lub dzieci poniżej 16 roku życia pod nadzorem dorosłych opiekunów prawnych;
4. W trosce o bezpieczeństwo i komfort korzystania ze Strefy rekreacyjnej wprowadza się następujące godziny funkcjonowania:
  - a) strefa basenowa czynna jest w godzinach od 08:00 do 12:00 (na życzenie) i w godzinach od 17:00 do 21:30, przy czym opuszczenie basenów i udanie się do szatni powinno nastąpić najpóźniej na 15 minut przed zamknięciem strefy basenowej;
  - b) strefa saun czynna jest w godzinach od 18:30 do 21:30, przy czym zakończenie cyklu saunowego powinno nastąpić najpóźniej na 15 minut przed zamknięciem strefy saun;
5. Marina Del Mar zastrzega sobie możliwość zamknięcia (w całości lub w części) lub innego ograniczenia dostępności Strefy rekreacyjnej w przypadku konieczności przeprowadzenia prac konserwacyjnych, remontowo-budowlanych, naprawczych, a także gdy takie działanie będzie podyktowane względami bezpieczeństwa i przepisami prawa.
6. Personel Marina Del Mar może odmówić Gościowi wstępu lub korzystania ze Strefy rekreacyjnej w przypadku nieprzestrzegania przez niego niniejszego Regulaminu, powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub innych norm obowiązujących Gości Obiektu.

## **§ 15**

### **STREFA BASENOWA**

1. Korzystanie ze strefy basenowej dopuszczalne jest wyłącznie w stroju kąpielowym.
2. Przed rozpoczęciem korzystania ze strefy basenowej należy umyć ciało mydłem pod prysznicem.
3. Skoki do wody oraz wchodzenie do basenów w miejscach do tego nieprzeznaczonych są zabronione.
4. Ze strefy basenowej nie powinny korzystać:

- a) osoby cierpiące na choroby skóry i inne choroby zakaźne;
- b) osoby z ranami lub innymi uszkodzeniami powłok skórnych;
- c) osoby po wypadkach lub z uszkodzeniami ciała;
- d) osoby posiadające przeciwwskazania lekarskie.

## **§ 16**

### **STREFA SAUN**

1. Korzystanie ze strefy saun dopuszczalne jest wyłącznie w stroju do tego przeznaczonym, to znaczy: w saunie suchej - w kiltach albo sarongach lub ręcznikach, a w łaźni parowej – w strojach kąpielowych.
2. Ze strefy saun nie powinny korzystać:
  - a) osoby cierpiące na choroby serca i inne choroby układu krążenia, nadciśnienie tętnicze, choroby tarczycy, jaskrę, klaustrofobię, epilepsję, ostre stany reumatyczne, infekcje dróg oddechowych, astmę, nowotwory, choroby skóry, inne choroby zakaźne;
  - b) osoby z podwyższoną temperaturą ciała;
  - c) kobiety w czasie menstruacji i w okresie ciąży;
  - d) osoby z ranami lub innymi uszkodzeniami powłok skórnych;
  - e) osoby w stanie ogólnego zmęczenia lub osłabienia organizmu.
3. Przed rozpoczęciem korzystania ze strefy saun należy:
  - a) umyć ciało mydłem pod prysznicem i wytrzeć do sucha;
  - b) zdjąć biżuterię i inne przedmioty metalowe,
  - c) zdjąć szkła kontaktowe lub okulary.
4. W trakcie pobytu w strefie saun zabrania się stosowania jakichkolwiek własnych płynów, olejków eterycznych czy innych podobnych substancji.
5. Cykl kąpieli saunowej nie powinien przekraczać 30 minut, z zastrzeżeniem posiadania dobrego stanu zdrowia i braku przeciwwskazań lekarskich.
6. Strefa saun jest strefą ciszy, w związku z czym Goście powinni dostosować głośność rozmów do poziomu pozwalającego na relaks innym korzystającym.
7. Sauny posiadają wbudowane głośniki audio.
8. Obsługę wszelkich urządzeń w strefie saun sprawuje wyłącznie personel Marina Del Mar.

## **§ 17**

### **STREFA RELAKSU**

1. Korzystanie ze strefy relaksu dopuszczalne jest wyłącznie w stroju kąpielowym, sarongach, kiltach lub ręcznikach dedykowanych dla Strefy relaksu.
2. Ze strefy relaksu nie powinny korzystać:
  - a) osoby cierpiące na choroby skóry i inne choroby zakaźne;
  - b) osoby z ranami lub innymi uszkodzeniami powłok skórnych;
  - c) osoby po wypadkach lub z uszkodzeniami ciała;

- d) osoby posiadające przeciwwskazania lekarskie.
3. Przed rozpoczęciem korzystania ze strefy relaksu należy:
  - a) umyć ciało mydłem pod prysznicem i wytrzeć do sucha;
  - b) zdjąć biżuterię i inne przedmioty metalowe,
  - c) zdjąć szkła kontaktowe lub okulary.
4. Strefa relaksu jest strefą ciszy, w związku z czym Goście powinni dostosować głośność rozmów do poziomu pozwalającego na relaks innym korzystającym.
5. Na obszarze strefy relaksu w sufitach wbudowane są głośniki audio.
6. Goście mogą korzystać ze źródła wody mineralizowanej dostępnego przy ścianie naprzeciw pryszniców wrażeń.

## **§ 18**

### **KORZYSTANIE Z SALI KONFERENCYJNEJ/FITNESS**

1. Każdy z Gości zobowiązany jest do zapoznania się z zasadami korzystania z Sali Konferencyjnej/Fitness przez rozpoczęciem korzystania z niej, oraz do jego przestrzegania przez cały okres pobytu w Obiekcie.
2. Szczegółowe zasady korzystania z poszczególnych części wyposażenia lub urządzeń Sali Konferencyjnej/Fitness regulują tzw. instrukcje stanowiskowe. Każdy Gość korzystający z wyposażenia lub urządzenia Sali Konferencyjnej/Fitness jest obowiązany do uprzedniego zapoznania się z tymi instrukcjami oraz do ich przestrzegania.
3. Każdy z Gości zobowiązany jest do respektowania znaków słowno-graficznych o charakterze nakazu, zakazu lub informacyjnych, umieszczonych w Sali Konferencyjnej/Fitness.
4. Każdy z Gości przyjmuje do wiadomości, że z uwagi na potrzebę zapewnienia bezpieczeństwa i wysokiej jakości świadczonych usług, Sala Konferencyjna/Fitness jest monitorowaną częścią Obiektu.
5. Wyposażenie Sali Konferencyjnej/Fitness składa się z:
  - a) nowoczesnej konstrukcji cross-fit do treningu funkcjonalnego oraz ćwiczeń yogi marki Outrace;
  - b) sprzętu sportowego oraz treningowego marki SKLZ i Everlast ;
  - c) krzeseł dla słuchaczy konferencji i szkoleń (ustawionych na czas prowadzenia zajęć);
  - d) wyposażenia audiowizualnego:
    - elektrycznie opuszczanego ekranu o wymiarach: 300 x 227,5 cm,
    - projektora Full HD do prezentacji i kina domowego,
    - profesjonalnego nagłośnienia audio zsynchronizowanego z przenośnym zestawem mikrofonowo-słuchawkowym,
    - monitoru wielkoformatowego,
    - sprzętu audiowizualnego,
    - telefonu wewnętrznego,
  - e) antypoślizgowej wykładziny heterogeniczno-akustycznej Gerfloor z elastyczną warstwą przystosowaną do zajęć sportowych;
  - f) toalety WC w zewnętrznym korytarzu komunikacyjnym.

6. Wszystkie urządzenia, w jakie wyposażona jest Sala Konferencyjna/Fitness posiadają wymagane atesty lub inne równorzędne dokumenty potwierdzające ich zgodność z przepisami prawa, dopuszczenie do użytkowania oraz bezpieczeństwo korzystania, w przypadku użytkowania zgodnie z przeznaczeniem i odpowiednimi instrukcjami.

## § 19

### PODSTAWOWE ZASADY KORZYSTANIA Z SALI KONFERENCYJNEJ/FITNESS

1. W Sali Konferencyjnej/Fitness zabrania się :
  - a) przebywania w odzieży i obuwiu innym niż sportowe (stroje oraz obuwie muszą być czyste, ponadto podeszwa obuwia winna być kauczukowa lub z jasnej gumy);
  - b) biegania, zeskakiwania z drabinek konstrukcji cross-fit;
  - c) rzucania elementami wyposażenia Sali Konferencyjnej/Fitness;
  - d) wnoszenia i używania własnych urządzeń sportowych oraz innego sprzętu sportowego;
  - e) umyślnego zachowania, które może spowodować uszkodzenia urządzeń oraz wyposażenia Sali Konferencyjnej/Fitness, ścian, sufitów, zabudowy szklanej, kartonowo-gipsowej lub/i drewnianej;
  - f) samodzielnego (bez obecności personelu Obiektu) otwierania, podnoszenia i przesuwania :
    - sprzętu audiowizualnego,
    - elektrycznie opuszczanego ekranu i monitora wielkoformatowego ,
    - rzucania i odbijania piłek medycznych o podłogę, ściany oraz konstrukcję cross-fit \*

*\* - trening z piłkami medycznymi lub inne treningi na specjalistycznym sprzęcie treningowym SKLZ a wymagające umiejętności od użytkownika są możliwe tylko podczas zajęć w obecności wykwalifikowanego przedstawiciela personelu Obiektu lub trenera personalnego .*
  - g) manipulowania bez zgody personelu Obiektu sterownikami:
    - elektrycznie opuszczanego ekranu,
    - sprzętu audiowizualnego,
    - monitora wielkoformatowego,
    - projektora.
  - h) wchodzenia do pomieszczeń technicznych w korytarzu komunikacyjnym;
  - i) wprowadzania zwierząt;
  - j) wprowadzania pojazdów (np. rowery, deskorolki, hulajnogi, etc.) lub innych przedmiotów wielkogabarytowych;
  - k) palenia papierosów i wyrobów tytoniowych;
  - l) wnoszenia ładunków niebezpiecznych, w szczególności broni i amunicji, materiałów łatwopalnych, wybuchowych i iluminacyjnych, a także opakowań szklanych;
  - m) wnoszenia, oferowania, udzielania innym osobom i spożywania napojów alkoholowych lub innych środków odurzających;

- n) spożywania napojów i wyrobów gastronomicznych poza napojami w naczyniach/bidonach specjalnie do tego przeznaczonych lub zamówionych w recepcji i przygotowanych przez personel Obiektu;
  - o) wnoszenia sprzętu muzycznego/grającego, aparatów fotograficznych, kamer video, innych urządzeń emitujących lub rejestrujących dźwięk lub obraz, a także telefonów komórkowych;
  - p) zachowania powszechnie uznawanego za nieobyčajne lub w inny sposób zakłócających spokój i wypoczynek innym osobom;
  - q) zachowania mogącego stanowić zagrożenie dla życia lub zdrowia innych osób;
  - r) wnoszenia poza Salę Konferencyjną/Fitness jakichkolwiek części jej wyposażenia;
  - s) prowadzenia na terenie Strefy rekreacyjnej jakiegokolwiek działalności komercyjnej (zarobkowej), za wyjątkiem przypadków uprzednio uzgodnionych z osobą zarządzającą Marina Del Mar.
2. Każdy z Gości, korzystający z urządzeń Sali Fitness zobowiązuje się:
- a) przed wejściem do Strefy rekreacyjnej (szatnia z ławką przed drzwiami wejściowymi do Strefy rekreacyjnej) - zdjąć obuwie oraz wierzchnią odzież i założyć obuwie sportowe, a po wejściu przez drzwi udać się do szatni damskiej lub męskiej (w zależności od płci);
  - b) wziąć prysznic w kabinie szatni męskiej lub damskiej (w zależności od płci) i dokładnie umyć całe ciało przed (w razie potrzeby, po pobycie na plaży) i po zajęciach sportowych;
  - c) pobrać ręcznik dedykowany dla Sali Fitness, przebierać się w szatniach pozostawiając swoje rzeczy w szafkach basenowych zamykanych na klucz;
  - d) zachować należyłą staranność i rozwagę w korzystaniu z Sali Konferencyjnej/Fitness w celu ochrony własnego życia i zdrowia oraz życia i zdrowia innych osób;
  - e) stosować się do komunikatów, zaleceń i prośb formułowanych przez pracowników Marina Del Mar dotyczących korzystania ze Strefy rekreacyjnej, w tym sygnałów dźwiękowych alarmowych uruchamianych w razie niebezpieczeństwa przez pracowników Obiektu;
  - f) dostosować swoje plany aktywności do własnych umiejętności i sprawności ogólnej oraz stanu zdrowia;
  - g) poruszać się po Strefie rekreacyjnej w wygodnym obuwiu sportowym kauczukowym lub gumowym z jasną podeszwą;
  - h) uzyskać każdorazowo zgodę personelu Marina Del Marna wniesienie do Sali Konferencyjnej/Fitness własnego sprzętu sportowego lub rekreacyjnego;
  - i) niezwłocznie zgłaszać personelowi Marina Del Mar wszelkie zdarzenia mogące wywierać negatywne skutki na życie i zdrowie ludzi, a także wszelkie dostrzeżone nieprawidłowości związane z korzystaniem z Sali Konferencyjnej/Fitness;
  - j) umieszczać rzeczy osobiste w zamkniętych szafkach w szatniach na czas korzystania z Sali Konferencyjnej/Fitness.
3. Goście oraz uczestnicy szkoleń i konferencji nie są zobowiązani do wykonywania czynności wymienionych w par. 19 ust. 2 lit. a, b, c. Do ich dyspozycji oddana jest toaleta WC w korytarzu komunikacyjnym.

## § 20

### DOSTĘPNOŚĆ SALI FITNESS

1. Do korzystania z Sali Fitness upoważnieni są Goście w czasie trwania ich pobytu w Marina Del Mar, zgodnie z okresem trwania doby pobytowej.
2. Korzystanie z Sali Fitness przez osoby trzecie jest zabronione. W przypadku umożliwienia przez Gościa korzystania z Sali Fitness osobie trzeciej wbrew postanowieniom Regulaminu, Marina Del Mar obciąży Gościa opłatą w wysokości określonej w „Cenniku Obiektu PRZYSTAŃ MECHELINKI MARINA DEL MAR, Resort Deluxe”.
3. W trosce o bezpieczeństwo i komfort korzystania z Sali Fitness wprowadza się następujące ograniczenia wiekowe:
  - a) z Sali Fitness mogą samodzielnie korzystać wyłącznie Goście, którzy ukończyli 18 lat lub dzieci i młodzież poniżej 18 roku życia pod nadzorem dorosłych opiekunów prawnych;
4. W trosce o bezpieczeństwo i komfort korzystania z Sali Fitness wprowadza się następujące godziny funkcjonowania:
  - a) Sala Fitness czynna jest w godzinach od 08:00 do 12:00 (na życzenie) i w godzinach od 17:00 do 21:30, przy czym opuszczenie Sali Fitness i udanie się do szatni powinno nastąpić najpóźniej na 15 minut przed zamknięciem;
  - b) istnieje możliwość otwarcia Sali Fitness w innych godzinach po uprzednim uzgodnieniu z personelem Obiektu.
5. Marina Del Mar zastrzega sobie możliwość zamknięcia (w całości lub w części) lub innego ograniczenia dostępności Sali Fitness w przypadku konieczności przeprowadzenia prac konserwacyjnych, remontowo-budowlanych, naprawczych, a także gdy takie działanie będzie podyktowane względami bezpieczeństwa i przepisami prawa.
6. Personel Marina Del Mar może odmówić Gościowi wstępu lub korzystania z Sali Fitness w przypadku nieprzestrzegania przez niego niniejszego Regulaminu, powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub innych norm obowiązujących Gości Obiektu.

## § 21

### STREFA TRENINGOWA SALI FITNESS

1. Korzystanie z Sali Fitness dopuszczalne jest wyłącznie w stroju i obuwiu sportowym z kauczukową lub z jasną gumową podeszwą.
2. Goście korzystający z urządzeń wyposażenia Sali Fitness zobowiązani są powiadomić obsługę obiektu o swoim stanie zdrowia.
3. Osoby nie posiadające zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań korzystają z urządzeń wyposażenia Sali Fitness na własną odpowiedzialność.
4. Z urządzeń wyposażenia Sali Fitness nie powinny korzystać:
  - a) osoby cierpiące na choroby skóry i inne choroby zakaźne;
  - b) osoby z ranami lub innymi uszkodzeniami powłok skórnych;
  - c) osoby po wypadkach lub z uszkodzeniami ciała;
  - d) osoby posiadające przeciwwskazania lekarskie;
  - e) osoby cierpiące na choroby serca i inne choroby układu krążenia, nadciśnienie tętnicze, choroby tarczycy, jaskrę, klaustrofobię, epilepsję, ostre stany reumatyczne, infekcje dróg oddechowych, astmę, nowotwory z zastrzeżeniem wyjątków (pisemne zalecenia lekarskie);

- f) kobiety w czasie menstruacji i w okresie ciąży, z zastrzeżeniem wyjątków (pisemne wskazania lekarskie) i z zachowaniem zasad higieny;
  - g) osoby w stanie ogólnego zmęczenia lub osłabienia organizmu.
5. Przed rozpoczęciem korzystania z urządzeń wyposażenia Sali Fitness należy:
    - a) zdjąć biżuterię i inne przedmioty metalowe,
    - b) zdjąć szkła kontaktowe lub okulary .
  6. W trakcie pobytu w Sali Fitness zabrania się stosowania jakichkolwiek własnych płynów, olejków, kosmetyków czy innych podobnych substancji innych niż oferowane lub uzgodnione z personelem obiektu.
  7. Cykl treningu w Sali Fitness nie powinien przekraczać 60 minut, z zastrzeżeniem posiadania dobrego stanu zdrowia i braku przeciwwskazań lekarskich.
  8. Po zakończonym korzystaniu z urządzeń wyposażenia Sali Fitness należy umyć ciało mydłem pod prysznicem i wytrzeć do sucha.
  9. Sala Fitness jest strefą treningową, w związku z czym Goście powinni dostosować swoje zachowanie do poziomu pozwalającego na relaks fizyczny innym korzystającym.
  10. Obsługę wszelkich urządzeń multimedialnych w Sali Fitness sprawuje wyłącznie personel Marina Del Mar.
  11. Goście zobowiązani są wykonywać ćwiczenia bezpiecznie i według własnych możliwości fizjo - motorycznych, umożliwiających im korzystanie z urządzeń wyposażenia Sali Fitness.
  12. Gość, który w czasie ćwiczeń źle się poczuje zobowiązany jest natychmiast je przerwać i powiadomić obsługę obiektu.
  13. Obiekt nie ponosi odpowiedzialności za kontuzje, urazy oraz uszczerbki na zdrowiu powstałe w wyniku korzystania z urządzeń sportowych i sprzętu treningowego, znajdujących się w Sali Fitness.
  14. Goście korzystający z urządzeń wyposażenia Sali Fitness zobowiązani są do zachowania porządku po zakończeniu ćwiczeń i odłożenia używanych przedmiotów na właściwe miejsce, a także do zachowania czystości stanowisk.
  15. W przypadku zauważenia przed rozpoczęciem korzystania usterek w wyposażeniu bądź urządzeniach Sali Fitness, Gość zobowiązany jest zgłosić ten fakt obsłudze Obiektu.
  16. Osoby, które uszkodziły wyposażenie lub urządzenia Sali Fitness ponoszą odpowiedzialność materialną za wyrządzone szkody zgodnie z „Cennikiem Obiektu PRZYSTAŃ MEHELINKI MARINA DEL MAR, Apartamenty Deluxe”.
  17. Goście Marina Del Mar mogą dokonać także zakupu indywidualnego sprzętu lub akcesoriów treningowych w Recepcji Obiektu. Katalogi i cenniki są dostępne na życzenie za pośrednictwem personelu Obiektu.
  18. Za przedmioty wartościowe pozostawione w sali Fitness obiekt nie ponosi odpowiedzialności.
  19. Personel obiektu ma prawo usunąć osoby, które nie przestrzegają regulaminu.



## § 22

### DANE OSOBOWE

1. Dane osobowe Gościa podane w trakcie rezerwacji (§ 3) oraz w karcie meldunkowej są przetwarzane w celach realizacji usługi (dokonanie rezerwacji, zakwaterowanie), a co do imienia, nazwiska i adresu e-mail Gościa, również w celach marketingu bezpośredniego własnych produktów i usług oferowanych przez Obiekt „PRZYSTAŃ MECHELINKI MARINA DEL MAR, Resort Deluxe” (o ile Gość wyrazi na to stosowną zgodę).
2. Podanie danych osobowych przez Gościa ma charakter dobrowolny, lecz jest niezbędne do realizacji procesu zakwaterowania.
3. Gościom udostępniającym dane osobowe przysługuje prawo dostępu do takich danych, ich poprawiania oraz żądania usunięcia.
4. Administratorem danych osobowych udostępnianych przez Gości jest Division B-2 Sp. z o.o. Sp.K. , ul. Szamotulska 15, 62-081 Baranowo (Zarządca obiektu).

## § 23

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin obowiązuje od dnia 02.06.2016 r.
2. Regulamin dostępny jest do wglądu w formie wydruku w recepcji Obiektu oraz w każdym z jego pokoi, a także w wersji elektronicznej na stronie internetowej Marina Del Mar pod adresem [www.przystan-mechelinki.pl](http://www.przystan-mechelinki.pl) .
3. Poprzez zaakceptowanie niniejszego Regulaminu w formularzu rezerwacji na stronie internetowej Marina Del Mar pod adresem [www.przystan-mechelinki.pl](http://www.przystan-mechelinki.pl), Gość potwierdza także prawdziwość podanych przez siebie danych, w tym danych osobowych i wieku dziecka w dniu zameldowania.